

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức báo cáo học phần Kiến tập, học kỳ 1 năm học 2022-2023

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo kế hoạch tổ chức báo cáo học phần Kiến tập, học kỳ 1 năm học 2022-2023 như sau:

1. Yêu cầu Bài báo cáo học phần Kiến tập, học kỳ 1 năm học 2022-2023

- Về nội dung: Sinh viên hoàn thành bài báo cáo về **03 nhà máy** sản xuất thực phẩm khác nhau đã tham quan theo hướng dẫn chi tiết trong [Sổ tay hướng dẫn học phần Kiến tập](#)
- Về hình thức: Bài báo cáo học phần Kiến tập được Viết tay trên giấy A4, đóng thành cuốn hoàn chỉnh và scan thành file định dạng **.pdf**. Tên file đặt theo quy định BCKT_MSSV_<ho va ten> (Ví dụ BCKT_2005123456_Nguyen van A)

2. Kế hoạch nộp Bài báo cáo và tổ chức báo cáo Kiến tập

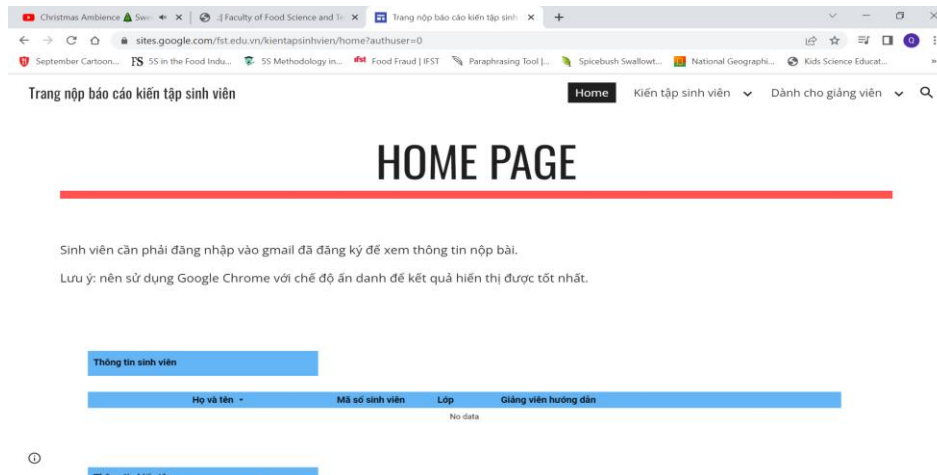
TT	Công việc	Nội dung	Thời gian thực hiện
1	Thống kê danh sách tham quan nhà máy	CLB khoa học và công nghệ thực phẩm: tạo link thu thập thông tin và tổng hợp dữ liệu báo cáo khoa GVHD: chuyển tiếp link và nhắc sinh viên thực hiện thống kê Sinh viên kiến tập: thực hiện kê khai chính xác thông tin các nhà máy đã tham quan	17-18/12/2022
2	Hoàn thiện file báo cáo	File báo cáo Kiến tập định dạng .pdf Dung lượng không lớn hơn 10Mb	23/12/2022- 26/12/2022
3	Nộp file báo cáo kiến tập online	Sinh viên đăng nhập gmail cá nhân tại trang nộp báo cáo kiến tập và làm theo hướng dẫn	Trước 16h00 ngày 27/12/2022
4	Làm bài kiểm tra bổ sung cho sinh viên TQNM online tự do	Link kiểm tra Nhà máy Ajinomoto Long Thành	18h00 ngày 28/12/2022
		Link kiểm tra Nhà máy Ajinomoto Biên Hòa	19h00 ngày 28/12/2022
		Link kiểm tra Nhà máy khác	20h00 ngày 28/12/2022
5	Báo cáo kiến tập	Sinh viên báo cáo trực tiếp (offline) theo hội đồng được khoa phân công theo danh sách Lịch báo cáo cụ thể sẽ thông báo tại website khoa Công nghệ thực phẩm	29/12/2022- 10/01/2023

3. Hướng dẫn nộp báo cáo tại trang Nộp báo cáo Kiến tập

Bước 1: Truy cập vào trang nộp bài

Sinh viên đăng nhập gmail cá nhân và vào trang nộp bài theo link

<https://sites.google.com/fst.edu.vn/kientapsinhvien/home?authuser=0> => Giao diện xuất hiện như sau:

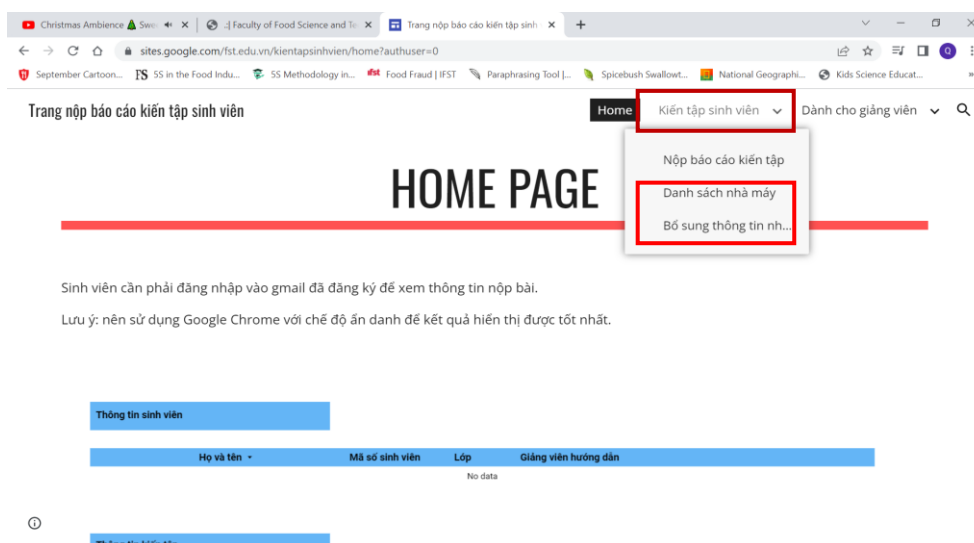


Bước 2: Kiểm tra danh sách nhà máy tham quan

Vào menu **Kiến tập sinh viên** => **Danh sách nhà máy** để kiểm tra thông tin nhà máy đã tham quan:

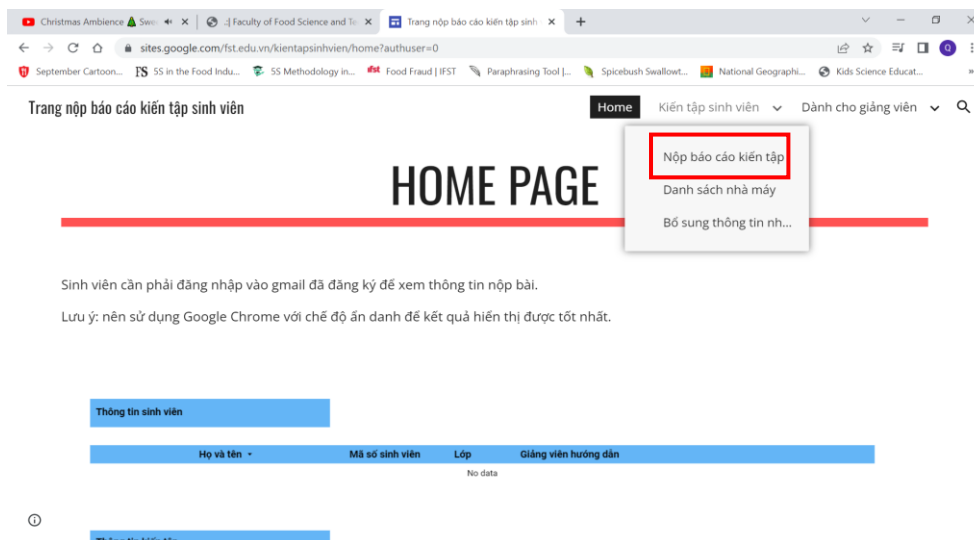
- Nếu các nhà máy tham quan thuộc danh sách có sẵn, chuyển sang bước 3
- Nếu nhà máy tham quan không thuộc danh sách có sẵn => vào mục **Bổ sung thông tin nhà máy** để nhập dữ liệu theo link yêu cầu

Lưu ý: sau khi nhập dữ liệu vào link, cần 30-60 phút để dữ liệu cập nhật lên hệ thống. Sinh viên cần chờ cho dữ liệu được cập nhật để chuyển sang bước tiếp theo.



Bước 3: Nộp báo cáo kiến tập

Click vào menu **Nộp báo cáo Kiến tập** để xuất hiện form nộp bài



Thực hiện kê khai thông tin **chính xác** theo yêu cầu của form và đính kèm file báo cáo theo đúng định dạng và dung lượng quy định (*những file không đúng định dạng và vượt quá dung lượng cho phép sẽ bị hệ thống từ chối*)

Trên đây là thông báo và hướng dẫn thực hiện báo cáo học phần Kiến tập, giảng viên, sinh viên vui lòng theo dõi và thực hiện theo thông báo.

P. TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Thị Thảo Minh